



מכרז פומבי מס' 03/2014
לארגון והפקה של כנס החלל העולמי
2015 - IAC

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 03/2014) לארגון והפקה של כנס החלל העולמי - IAC 2015

הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לארגון והפקה של כנס החלל העולמי - IAC 2015 בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

1. למכרז זה שלושה (3) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:

1.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א': הגדרת השירותים.

נספח א'1: מסמך דרישות ה-IAF.

נספח א'2: חלוקת החדרים והאולמות במרכז הקונגרסים ובמלון קראון פלאזה.

נספח א'3: ועדת ההיגוי (LOC).

נספח א'4: ועדת התכנון (IPC).

נספח א'5: אבני דרך עיקריות לקראת הכנס בירושלים.

נספח א'6: תקציב הכנס כפי שהוגש ל-IAF.

1.2. חלק ב': חוברת הצעה;

נספח ב'1: טופס ההצעה ופירוט ניסיון המציע.

נספח ב'2: פירוט ניסיון מנהל הכנס המוצע.

נספח ב'3: ערבות ההצעה.

נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'5: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'6: התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ב'7: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'8: אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים.

נספח ב'9: הצעת המחיר.

1.3. חלק ג': הסכם התקשרות;

נספח ג'1: ערבות ביצוע.

נספח ג'2: אישור קיום ביטוחים.

נספח ג'3: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

2. **ריכוז מועדים:**

מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב: 30.3.14, עד השעה 16:00;

מועד אחרון למענה על שאלות המציעים: 6.4.14, עד השעה 16:00;

מועד אחרון להגשת הצעות: 24.4.14, עד השעה 12:00;

בברכה,

רן בר

יו"ר ועדת מכרזים

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

מכרז פומבי מס' 03/14

לארגון והפקה של כנס החלל העולמי - 2015 IAC

1. מבוא

- 1.1. משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, (להלן – "המשרד") וסוכנות החלל הישראלית (להלן – "סל"ה" או "ISA") פונים בזאת לקבלת הצעות לארגון והפקת כנס החלל העולמי שייערך בימים 7-16 בחודש אוקטובר 2015 בירושלים.
- 1.2. המכרז מופנה למציעים המתמחים בארגון והפקה של קונגרסים וכנסים מקצועיים בינלאומיים (Professional Congress Organizer – PCO).
- 1.3. **העברת שאלות ובירורים:**
כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות. יש להעביר את השאלות עד לתאריך 30.3.14 עד השעה 16:00, לדואר אלקטרוני michraz.halal@most.gov.il, אל מר מנחם קדרון (להלן "נציג המשרד"), תוך ציון שם המציע. שאלות ההבהרה יכללו את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות. המענה לשאלות המציעים יפורסם באתר המשרד לא יאוחר מתאריך 6.4.14 בשעה 16:00. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 2.2. **היחידה המזמינה או המזמין** – סוכנות החלל הישראלית (סל"ה / ISA) שבמשרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
- 2.3. **השירותים נשואי המכרז** – ארגון והפקה של כנס החלל העולמי (IAC) שייערך בירושלים באוקטובר 2015 – כמפורט בנספח א'.
- 2.4. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.6. **חברה בשליטת המציע** – חברה שהמציע מחזיק ברובו של הון המניות שלה (למעלה מ-50%) במישרין או בעקיפין.
- 2.7. **המציע הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.8. **ערבות הצעה** – ערבות המיועדת להבטיח את קיום הצעה למכרז וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.9. **ערבות ביצוע** – ערבות המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.

- 2.10. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז והתחייבותו לעמוד בתנאי המכרז – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.11. **שנה אחרונה / שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.12. **הפדרציה / IAF** – הפדרציה הבינלאומית לאסטרונוטיקה (International Astronautical Federation).
- 2.13. **ועדת ההיגוי (LOC- Local Organizing Committee)** – כהגדרתה בסעיף 4.10 להלן. הסבר נוסף מופיע בנספח א'3.
- 2.14. **IPC (International Programme Committee)** – ועדת התכנון של ה-IAF, האחראית על תכני הכנס. תפקידיה וסמכויותיה מפורטים בנספח א'4.
- 2.15. **הכנס** – כנס החלל העולמי (IAF-IAC - International Astronautical Congress).

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת הצדדים על החוזה ועד ל- 31.12.2015 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2. למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות, בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "**תקופות הארכה**"). ההתקשרות והארכותיה כפופות לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 ותקנותיו וכן להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985, לחוק התקציב השנתי והזמניות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ.

4. תיאור הפרויקט

- 4.1. מדינת ישראל נבחרה לארח את כנס החלל העולמי של הפדרציה בשנת 2015. הכנס יתקיים במרכז הקונגרסים בבנייני האומה בירושלים ובמלון קראון פלאזה הסמוך לו, בין התאריכים **16-7 באוקטובר 2015**, בהתאם להצעה שהוגשה על-ידי סל"ה ואושרה על-ידי הפדרציה.
- 4.2. הכנס מתקיים אחת לשנה ומכסה את כלל פעילויות החלל הגלובליות בתחום האזרחי-מסחרי, וכולל תחומים רבים ומגוונים. הכנס מציע מאות מושבים ולמעלה מ- 1,000 הרצאות בנושאים הקשורים בחלל ובתחומים מדעיים וטכנולוגיים אחרים.
- 4.3. כנס זה הוא האירוע הגדול מסוגו בעולם ומושך בכל שנה כ- 3,000 מבקרים, ביניהם אנשי ממשל ומקבלי החלטות, מדענים ואנשי תעשייה, שרים ואישים נכבדים מהארץ ומהעולם. ע"פ התוכנית שהוגשה לפדרציה, הכנס יכלול הרצאות מפי נציגים מכ-70 מדינות, לצד תערוכה בתחום החלל.
- 4.4. הכנס משמש כבמה להתכנסות של ארגוני חלל, ראשי סוכנויות החלל בעולם, תעשיינים, מדענים ומומחים בינלאומיים. בכנס מתקיימת גם תערוכה רבת משתתפים שבה מציגות תעשיות החלל הבינלאומיות את מוצריהן ואת המצאותיהן.
- 4.5. הכנס זוכה לכיסוי תקשורתי מקומי ובינלאומי רחב, ויחד עם התערוכה הנלווית מהווה מפגש גלובלי של עסקי החלל הבינלאומיים והמקומיים ומציע הרצאות לקהל הרחב, וכן לנוער ולסטודנטים.
- 4.6. לצורך הפקת הפרויקט ולאור מורכבותו מבקש המשרד להתקשר עם ספק בעל אמצעים, כישורים וניסיון בהפקת כנסים וקונגרסים, אשר יש לו את היכולת להעמיד את כל התשתיות, הציוד, האיתנות הפיננסית וכוח האדם הדרושים לצורך הפקת כל הפרויקט כמפורט להלן.

- 4.7. הספק ילווה ע"י סוכנות החלל הישראלית ויהיה נתון לפיקוחה בכל שלבי מימוש הפרויקט. הספק יידרש לקבל אישור מן המשרד לצורך ביצוע השלבים בפרויקט.
- 4.8. **יובהר כי מדובר בכנס רשמי של ארגון ה-IAF. הספק שייבחר במכרז וכן סל"ה ומדינת ישראל כמארכת הכנס כפופים לתקנון ה-IAF ולכל דרישותיו, המפורטות במכרז ובנספח הגדרת השירותים וכן לדרישות שתועברנה מה-IAF מעת לעת בשלב ההכנות לכנס ובמהלכו, ולרבות פיקוח של ה-IAF בשלבי ההתארגנות השונים.**
- 4.9. שפת הכנס הרשמית היא אנגלית. כל חומר כתוב הקשור בכנס, התכתבויות עם המשתתפים וכל שילוט יהיו בשפה האנגלית.
- 4.10. לפרויקט זה הוקמה ע"י המשרד ועדת היגוי (Local Organizing Committee), בהתאם לתקנון ה-IAF. חברים בוועדה נציגי משרדי הממשלה הרלוונטיים, נציגי סל"ה, נציגי האקדמיה והתעשייה, נציגי עיריית ירושלים, יועצי מדיה ויועצים מקצועיים. המציע הזוכה יידרש לשלוח נציג מטעמו כחבר בוועדה זו, אשר ישתתף בכל ישיבות הוועדה, יגיש דוחות ויעדכן ע"פ דרישת המשרד. תרשים ובו מבנה הוועדה מצורף כנספח א'3.
- 4.11. פירוט נוסף ונרחב של מאפייני הכנס ומידע על חשיבותו ניתן למצוא בנספח א' המצורף - נספח הגדרת השירותים.
- 4.12. **תקציב הפרויקט וניהולו:**
- 4.12.1. להלן המקורות התקציביים לכנס החלל, המכסים, בין היתר, את התמורה לספק:
- 4.12.1.1. סכום ראשוני שישולם על-ידי המשרד כמפורט בסעיף 4.12.6.
- 4.12.1.2. גביית דמי השתתפות בכנס ובאירועים שיערכו במסגרתו, לפי התעריפים אשר ייקבעו סופית ע"י ה-IAF במהלך כנס ה-IAC שיתקיים בקנדה במהלך חודש אוקטובר 2014.
- 4.12.1.3. מכירת שטחים לתערוכת החלל.
- 4.12.1.4. גיוס חסויות מהתעשייה בארץ ובחו"ל וכן ממקורות נוספים.
- 4.12.1.5. הכנסות משירותים נלווים אשר יופיעו באתר ה-IAF ויוצעו למשתתפי הכנס.
- 4.12.2. יובהר כי כלל המקורות התקציביים המפורטים לעיל ייחשבו כהכנסות הכנס ויופיעו בסעיף ההכנסות בתקציב הכנס.
- 4.12.3. גביית דמי ההשתתפות בכנס, לרבות תהליך הרישום כולו, תהיה באחריות המציע הזוכה ותחת פיקוחו של ה-IAF, והוא יעדכן מעת לעת את סל"ה ואת ועדת ההיגוי בנתוני הרישום.
- 4.12.4. גביית התשלום עבור מכירת שטחים לתערוכה, תהיה באחריות המציע הזוכה, והוא יעדכן מעת לעת את סל"ה ואת ה-IAF בנתוני מכירת השטחים.
- 4.12.5. על המציע הזוכה לגייס חסויות בהיקפים גדולים לטובת מימון הכנס והכל כאמור בהתאם ובכפוף לנהלי המדינה לעניין גיוס חסויות. הצלחת הכנס תלויה רבות ביכולותיו של המציע הזוכה בגיוס החסויות וברתימת גורמים עסקיים בארץ ובחו"ל וכן גורמים מוניציפאליים וממשלתיים לתמיכה במגוון דרכים - בכסף ובשווה כסף.
- 4.12.6. **מדינת ישראל באמצעות המשרד מוכנה להקצות סכום ראשוני לטובת ביצוע ההכנות לכנס, בסך 650,000 ₪. סכום זה יתווסף לסכום האמור בסעיף 4.12.10.**

4.12.7. יובהר כי תכנון תקציב ראשוני של הכנס הועבר ל-IAF כחלק מהצעתה של מדינת ישראל לאירוח הכנס, אשר הוגשה בשנת 2012. התקציב הנ"ל כולל את פירוט ההוצאות המשוערות וכן את היקפי ההכנסות מהמקורות שצוינו מעלה. תקציב זה מחייב את מדינת ישראל, המשרד וסל"ה אל מול ה-IAF, ומחייב כדרישה מינימלית את המציע שיזכה במכרז. כלומר, הסטייה המותרת מהתקציב הנ"ל תהיה אך ורק כלפי מעלה, בכל סעיף וסעיף, הן בצד ההוצאות והן בצד ההכנסות. הסכומים בתקציב זה נקובים באירו (€), והסכומים הקובעים לצורך קביעת המינימום כמפורט לעיל הם הסכומים הנקובים בהמרה לשקלים ע"פ השער היציג שייקבע במועד האחרון להגשת ההצעות. תכנון התקציב הנ"ל מצורף למסמכי המכרז כנספח א'4.

4.12.8. יובהר כי כל סעיף המצוין בתקציב הנ"ל, הן בצד ההכנסות והן בצד ההוצאות, ייחשב כהכנסה / הוצאה (בהתאמה) לצורך הפרויקט. נוסף על כך, הכנסות משירותים נלווים שיופיעו באתר ה-IAF ויוצעו למשתתפי הכנס, ואינם בהכרח מצוינים בתקציב הנ"ל, תיחשבנה גם הן כהכנסות הפרויקט ותתוספנה לתקציב הכנס. מנגד, הוצאות הספק שאינן הוצאות ישירות הנוגעות לכנס, כגון עלויות תקורה, הנה"כ וכדומה וכל הוצאה עקיפה אחרת, לא תיחשבנה כהוצאות הפרויקט. התמורה למציע הזוכה וכן התמורה הנוספת – כהגדרתן בסעיף 12 להלן, תירשמנה כהוצאות הפרויקט.

4.12.9. יובהר כי לפי ההסכם שנחתם בין המזמין לבין ארגון ה-IAF, מחצית מדמי ההרשמה לכנס אשר ייגבו ע"י המציע הזוכה יועברו ל-IAF, אך לא פחות מ-€300,000 (אירו) – הגבוה מביניהם.

4.12.10. לפיכך, המשרד יקצה €300,000 נוספים לתמיכה בפרויקט ויעבירם ישירות ל-IAF בהתאם למועדים אשר סוכמו עמו. יובהר כי סכום זה ייחשב כחלק מהסכום שהקצה המשרד לטובת הפרויקט ולצד רישום ההעברה ל-IAF בצד ההוצאות, יופיע בצד ההכנסות כלל הסכום שהקצה המשרד לטובת הפרויקט, קרי הסכום כפי שייקבע בהצעת המחיר הזוכה בתוספת €300,000.

4.12.11. יובהר כי אין בכוונת המשרד לתת תמיכה כספית במסגרת חסויות מדינה או בכל מסגרת אחרת, מעבר לסכומים המפורטים בסעיפים 4.12.6 ו-4.12.10. המשרד לא יכסה ולא ישלם שום הוצאה הכרוכה במתן השירות במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכומים הנ"ל

4.12.12. המציע הזוכה ינהל מערכת כספית ממוחשבת אשר תרכז את כל ההוצאות על בסיס חלוקה תקציבית מוגדרת מראש. כל תקציב הכנס, לרבות הכנסות שיתקבלו מגיוס החסויות, ינוהל דרך מערכת ניהול הכספים. חסויות ותרומות בשווה כסף, לדוגמה אביזרים או שירותים, תירשמנה גם הן במערכת הכספית כשני סעיפים שווים – בצד ההכנסות ובצד ההוצאות.

4.12.13. כל תשלום ילווה בחשבונית מס מתאימה או אישור קבלה (במקרה של העסקת עובדים).

4.12.14. העסקת העובדים תהיה באחריותו של המציע הזוכה והוא חייב להעסיקם על פי חוקי העבודה, ההסכמים, הסכמים הקיבוציים, צווי ההרחבה או הנוהג הנהוגים במדינת ישראל.

4.12.15. המציע הזוכה יפתח וינהל חשבון בנק נפרד, על שמו, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה בלבד. החשבון יהיה תחת אחריות הספק וינוהל על ידו כמשק סגור – משמע, תתבצע

הפרדה מוחלטת של הפרויקט מהפעילות השוטפת של הספק, לרבות הנהלת חשבונות והוצאות כלליות.

4.12.16. המציע הזוכה ירכז ויתעד את כל המסמכים הנוגעים להוצאות שהוצאו על ידו מחשבון הפרויקט וירכז אותם בדו"ח מפורט. הדו"חות יוגשו בהתאם לדרישות הדיווח המפורטות בסעיף 19.8, בעותק אחד מודפס ובעותק אחד ממוחשב הניתן לקריאה בתוכנת Excel, ופתוח לעריכה.

5. השירותים הנדרשים

- 5.1. המציע הזוכה יספק למשרד מענה כולל לכל הפרויקט, לרבות שינויים שיידרשו ע"י המשרד ו/או ה-IAF. המציע הזוכה יפעיל את כל התהליכים הנדרשים לצורך מתן השירותים לביצוע הפרויקט וזאת החל מיום חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות.
- 5.2. המציע הזוכה יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהכנס והתערוכה יהיו מוכנים במועד וכן לפירוקם ופינויים לאחר מכן.
- 5.3. העבודה הנדרשת בהתאם למכרז זה כוללת פעולות שונות הנדרשות לניהול, ארגון, תפעול והפקת הכנס לרבות העבודות הבאות:
 - 5.3.1. התקשרות עם מרכז הקונגרסים (ICC) ועם מלון קראון פלאזה הסמוך לו לצורך אירוח הכנס.
 - 5.3.2. השקת כנס ה- IAC 2015 במהלך כנס ה- IAC 2014 שיערך בטורונטו, קנדה. ההשקה כוללת את אירוע קוקטייל קבלת הפנים, ארוחת ערב, מופע תרבותי, הזמנות וכד'. הספק יתקשר עם מארגני הכנס בטורונטו לצורך ההשקה.
 - 5.3.3. ארגון והפקת האירועים הבאים במהלך הכנס:
 - 5.3.3.1. טקס הפתיחה.
 - 5.3.3.2. קבלת פנים לכל משתתפי הכנס ביום פתיחת הכנס.
 - 5.3.3.3. קבלת פנים לחברי הפרלמנט מכל העולם.
 - 5.3.3.4. קבלת פנים לסטודנטים במהלך Young Professional Day.
 - 5.3.3.5. תערוכת החלל.
 - 5.3.3.6. אירוע World Space Celebration.
 - 5.3.3.7. אירוע גאלה של ה-IAA.
 - 5.3.3.8. אירוע גאלה בסיום הכנס.
 - 5.3.3.9. קבלת פנים למשתתפי ה- MOOT COURT IISL, וכן קבלת פנים לשופטי בית המשפט העליון בהאג, אורחים מבית המשפט העליון בארץ ואחרים – לפי החלטת ה-IAF, המשרד וועדת ההיגוי.
 - 5.3.3.10. IAF/UN סמינר.
 - 5.3.3.11. טקסים ואירועי משנה הנלווים לכנס – לפי החלטת ה-IAF וועדת ההיגוי.
- 5.3.4. מתן שירותים אדמיניסטרטיביים לוועדת ההיגוי.
- 5.3.5. סיוע בפניות למרצים בכנס ולמציגים בתערוכה.
- 5.3.6. הקצאת ביתן בתערוכה למשרד.
- 5.3.7. הקמת מרכז מדיה.
- 5.3.8. הקמת מרכז דפוס, דיור והפצת חומרים.

- 5.3.9. הקצאת משרדים ל-IAF, לסל"ה ולסוכנויות וארגונים אחרים.
- 5.3.10. הקמה וניהול אתר אינטרנט לכנס ולתערוכה.
- 5.3.11. ניהול רישום המשתתפים לרבות קליטת תשלום לכנס.
- 5.3.12. שילוט ודגלול.
- 5.3.13. מתן שירותי צילום סטילס ווידאו.
- 5.3.14. מתן שירותי דיילות וסדרנות.
- 5.3.15. אספקת ציוד אורקולי.
- 5.3.16. מתן שירותי תרגום לבאי הכנס, בשפות הבאות: אנגלית, עברית, רוסית, צרפתית, ספרדית וגרמנית.
- 5.3.17. מתן שירותי הסעדה מלאים – ארוחות, שתייה וכיבוד.
- 5.3.18. התקשרות עם חברות תעופה למחירים מיוחדים לבאי הכנס מרחבי העולם.
- 5.3.19. התקשרות עם בתי מלון לשם ארגון סידורי לינה.
- 5.3.20. חלוקת חדרים לוועדות וסמינריונים שונים ע"פ דרישת ה-IAF.
- 5.3.21. תכנון וארגון סיורי תיירות בירושלים וברחבי הארץ, לרבות חתימת חוזים עם ספקים שונים.
- 5.3.22. ארגון סיורים מקצועיים לבאי הכנס לפי דרישת ה-IAF וסל"ה.
- 5.3.23. ארגון הסעות למשתתפים בכנס.
- 5.3.24. מתן שירותים לוגיסטיים (כולל העמדת ציוד, אספקת מזון וכו') בימי הכנס.
- 5.3.25. תכנון ותיאום ענייני האבטחה והביטחון עם קב"ט משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל ובשיתוף משטרת ישראל והשב"כ.
- 5.3.26. ביצוע פעילויות שיווקיות בארץ ובחו"ל, באמצעים אלקטרוניים ואחרים.
- 5.3.27. עיצוב השטחים המשמשים את הכנס במהלך כל ימות הכנס.
- 5.3.28. טיפול בהזמנת שי, תיק אישי של הכנס לכל משתתף ומזכרות של הכנס.
- 5.3.29. הפקת דו"חות מנהליים כהכנה לכנס, במהלכו ובסיומו.
- 5.4. ההרצאות שיינתנו במסגרת הכנס, מספרן, תכני ההרצאות, שמות המרצים (אשר רובם מרצים מחו"ל), יקבעו ע"י ה-IAF במהלך החודשים הקרובים. המציע הזוכה יעודכן במידע הרלוונטי ע"י המשרד.
- 5.5. **פירוט מלא ומחייב של השירותים הנדרשים מופיע בנספחים א' ו-א' המצורפים.**
- 5.6. **יובהר כי הנספחים הנ"ל יעודכנו מעת לעת ובמידת הצורך לאחר חתימת הסכם בין ה-IAF לבין המשרד בהתאם לעדכון השירותים אשר יבוצע במסגרת ההסכם בין ה-IAF לבין המשרד, ויחייב את המציע הזוכה בעמידה בדרישות המעודכנות כאמור, ללא תמורה נוספת.**
- 5.7. **עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין דרישות שונות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות כל נספחיו, תגברנה הדרישות המחמירות יותר ודרישות עדכניות שיועברו ע"י המשרד וועדת ההיגוי.**
- 5.8. המציע יצרף להצעתו תכנית עבודה לביצוע השירותים כמפורט בסעיף 11.2 להלן, התואמת את הדרישות המפורטות בנספח א'. המזמין, ועדת ההיגוי וה-IAF יהיו רשאים לבצע שינויים בתכנית שצורפה להצעה הזוכה, לפי שיקול דעתם. תכנית העבודה שתאושר על ידם תהווה תכנית עבודה מחייבת לביצוע השירותים והמציע הזוכה יפעל בהתאם לה, בכפוף להוראות סעיף 5.6.

- 5.9. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי כל התנאים המצוינים בנספחים א' ו-א'1, בהתאם לדרישות המזמין כפי שתימסרנה מעת לעת ובהתאם להסכם ההתקשרות על כל נספחיו.
- 5.10. נציג המזמין יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאיננה מפורטת במסמכי המכרז.
- 5.11. **להלן אבני הדרך העיקריות במהלך ההכנות לכנס:**
- 5.11.1. **IAC-2014, September, Toronto, Canada** - על הספק להכין ולארגן את השקת הכנס בשנת 2015 בירושלים, אשר כוללת את אירוע קוקטייל קבלת הפנים, ארוחת ערב, מופע תרבות ישראלי, הזמנות וכד'. הספק יתקשר עם מארגני הכנס בטורונטו על מנת לארגן את ההשקה, בהתאם להנחיות ועדת ההיגוי. בנוסף, נציגי סל"ה במשותף עם 2 נציגי הספק (מנהל הכנס ונציג נוסף) ויו"ר ה-IPC ישתתפו בכנס בטורונטו, קנדה וידווחו לחברי ה-IAF בנוגע להתקדמות הכנס ב-2015. במהלך הכנס בטורונטו יחתמו סל"ה ו-IAF על חוזה בדבר אירוח ה-IAF 2015. החוזה האמור עשוי להשפיע על ההנחיות הניתנות לספק.
- 5.11.2. **IAF- Spring Meeting, March 2015, Paris France** - נציגי סל"ה במשותף עם נציגי הספק ויו"ר ה-IPC ישתתפו בפגישה עם ה-IAF, בה יציגו את ההתקדמות ההכנות לכנס. הפגישה תערך במרץ 2015 בפריז, צרפת.
- 5.11.3. **ביקורת יו"ר ה-IAF בישראל לקראת IAC-2015** - נציגי סל"ה במשותף עם נציגי הספק ויו"ר ה-IPC יהיו מעורבים לחלוטין בכל ביקורי ה-IAF בישראל, ועל הספק להיענות על כל דרישה שנציגי ה-IAF יעלו במהלכם. במקביל, סל"ה והספק יספקו דיווח מקיף בדבר התקדמות ההכנות לכנס, הקשיים בהם נתקלו, יוזמות וכד'.
- 5.11.4. נציגי סל"ה במשותף עם 2 נציגי הספק ויו"ר ה-IPC ישתתפו בפגישות במטה ה-IAF בפריז, צרפת בהתאם לדרישות יו"ר ה-IAF.
- 5.11.5. כל הוצאות הנסיעה והאירוח הנכללות בסעיפים שלעיל יוצאו מתקציב הכנס IAC-2015.
- 5.11.6. עד לתאריך **30.9.15**, על הכנס להיות מוכן לפתיחה תוך עמידה בכלל דרישות ה-IAF אשר הוצגו במכרז ולאחריו.

6. תנאי סף

6.1. תנאי סף מנהליים:

- 6.1.1. המציע הוא גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי.
- 6.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 6.1.4. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2013 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

- 6.1.5. ערבות הצעה - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לא צמודה, בלתי-מותנית וברת-חילוט על סך של 25,000 ₪ על שם המציע שתהא בתוקף עד לתאריך 15.06.2014 בהתאם לסכום ועל-פי הנוסח האמורים בנספח ב'3. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כנדרש להלן.
- הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם תיפסל על הסף.**
- 6.2. המציע בעל מחזור כספי של 15 מיליון ₪ לפחות בממוצע בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2010, 2011, 2012), הנובע מפעילותו בארגון והפקת כנסים ואירועים.
- 6.3. **תנאי סף מקצועיים:**
- 6.3.1. המציע ארגון, ניהל והפיק לפחות 2 כנסים בינלאומיים בחמש השנים האחרונות, העומדים בתנאים המצטברים הבאים:
- 6.3.1.1. מספר המשתתפים בכל כנס לא פחת מ-1,400.
- 6.3.1.2. כל כנס נמשך שלושה ימים לפחות.
- 6.3.1.3. ההיקף הכספי של כל כנס עמד על 4 מיליון ₪ לפחות.
- 6.3.1.4. לפחות 20% ממשתתפיו של כל כנס הגיעו מחו"ל להתארח בארץ לצורך הכנס. אם מדובר בכנס שנערך בחו"ל, לפחות 20% ממשתתפיו הגיעו ממדינות שאינן המדינה שבה נערך הכנס.
- 6.3.2. ברשות המציע תוכנה מקוונת לניהול כנסים ואירועים, לרבות יכולת רישום וניהול משתתפים וגביית דמי השתתפות בכנס, ניהול חשבונות, ניהול לוחות זמנים ותכנון הקצאת חדרים ללינה.
- 6.4. המציע ימנה נציג מטעמו לניהול, ארגון והפקת הכנס ולביצוע כלל העבודות הנדרשות. המנהל הנ"ל יעמוד בכל תנאי הסף המנויים להלן:
- 6.4.1. בעל ניסיון מוכח של 4 שנים בניהול והפקת כנסים.
- 6.4.2. בשלוש השנים האחרונות הפיק כנס אחד לפחות העומד בתנאים המנויים בסעיף 6.3.1 לעיל.
- 6.4.3. בעל ניסיון מוכח בניהול צוות של 10 עובדים לפחות במהלך 3 השנים האחרונות.
- 6.4.4. בעל שליטה בדיבור, בכתובה ובקריאה באנגלית ברמת שפת אם.
- 6.5. **מובהר בזאת כי על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנ"ל בעצמו, או לייחס ניסיון לפי סעיף 6.3.1 ו/או מחזור כספי לפי סעיף 6.2 באמצעות חברות בשליטת המציע על מנת לעמוד בתנאי הסף – וזאת בתנאי שהחברות שבאמצעותן עמד בתנאי הסף (לרבות המציע עצמו) עוסקות בארגון והפקת כנסים ואירועים.**

7. מסמכים נדרשים

- להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:
- 7.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 10 להלן.
- 7.2. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.

- 7.3. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 7.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.2 לעיל.
- 7.5. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.4. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.6. ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי המכרז, כמפורט בסעיף 17 להלן, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.1.5 לעיל (נספח ב'3).
- 7.7. אישור רואה חשבון אודות הנתונים הכספיים של המציע – לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2 לעיל. (נספח ב'8).
- 7.8. דו"חות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2010 - 2012. אם יבחר המציע לייחס ניסיון ו/או איתנות פיננסית באמצעות חברות בשליטתו, יצרף להצעתו דו"חות מאוחדים.
- 7.9. פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 6.3.1 לעיל. הניסיון הנדרש על-פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של הפעילויות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ופרטי ההתקשרות עמו. (נספח ב'1).
- 7.10. פרטים אודות ניסיונו של המנהל המוצע כנדרש בסעיף 6.4 לעיל (נספח ב'2).
- 7.11. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'4).
- 7.12. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 7.13. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח ב'6).
- 7.14. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'7).
- 7.15. תכנית עבודה מלאה ומפורטת לארגון והפקה של הכנס, כמפורט בסעיף 11.2 להלן. (יצורף כנספח ד' להצעה).
- 7.16. נספח תקציבי המפרט את כל ההכנסות וההוצאות הצפויות למציע, בהתאם לתוכנית העבודה שיציג וכמפורט בסעיף 11.4 להלן (יצורף כנספח ה' להצעה).
- 7.17. מסמך המתאר את פרופיל המציע. המסמך יוגש בשתי שפות, עברית ואנגלית ויכלול, בין היתר, גם פירוט של מבנה הבעלות של המציע בצירוף עץ שליטה מלא.
- 7.18. מסמך קורות חיים ומסמכים נוספים המעידים על הכשרתו וניסיונו של המנהל המוצע.
- 7.19. העתק אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 7.20. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.21. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

- 7.22. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה ויזכה - על פי האמור בסעיף 22.2 לפרק זה. המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.
- בכל מקרה, מובהר בזאת כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.
- 7.23. **המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**

8. קבלני משנה

- 8.1. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה.
- 8.2. יודגש כי המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו כולל כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם, כולל ההתחייבות לשמירת סודיות ואי תחרות. בין היתר, יהיה הקבלן הראשי אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשואי מכרז זה, לרבות כל נזק אם ייגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה. על הזוכה יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת החוזה ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המזמין.
- 8.3. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המזמין על פי מכרז זה.
- 8.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המזמין.
- 8.5. יובהר כי בכל התקשרות עם קבלן משנה שהיקפה 100,000 ₪ ומעלה, יקבל הספק בכתב את אישור המזמין להתקשרות בטרם חתימת החוזה עם קבלן המשנה. המזמין יהיה רשאי לאשר או לדחות את ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.6. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהזוכה בכל עת: להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 8.7. מובהר בזאת כי בכל מקרה המזמין יתקשר אך ורק עם המציע ולא תהיה למזמין כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

9. תשלום עבור השתתפות במכרז

- 9.1. עבור השתתפות במכרז יעביר המציע למזמין תשלום בסך של 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 1-24394 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.
- 9.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט www.most.gov.il.

10. משלוח ההצעה

- 10.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב'9 למסמכי המכרז), כשהם כתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ו**כרוכים** ועותק שלישי על גבי CD ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Excel, Word) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "**מכרז מס' 03/14 לארגון והפקה של כנס החלל העולמי - IAC 2015**" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 10.2. הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.
- 10.3. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.
- 10.4. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 10.5. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 10.6. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע, הטכנולוגיה והחלל, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ל- **24.4.14**, עד השעה **12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 10.7. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים ששילמו את דמי ההשתתפות המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 10.8. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 10.6 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 10.9. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 10.10. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 10.11. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 10.12. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 10.13. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא

המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

11. מבנה ההצעה ותכולתה

11.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

11.2. **המציע יצרף להצעתו תכנית מלאה ומפורטת לארגון וניהול הכנס, שתוגש בשפה האנגלית. התוכנית תצורף כנספח ד' ותכלול את המרכיבים הבאים:**

11.2.1. חזונו של המציע לכנס.

11.2.2. מתודולוגיה מוצעת לניהול ותפעול הכנס, לרבות ביצוע ההכנסות לכנס, בהתאם לכלל הדרישות המפורטות בנספחים א' ו-א'1.

11.2.3. לוח גאנט מלא ומפורט לביצוע השירותים.

11.2.4. הצגת מנהל הכנס ואנשי הצוות הבכירים הנוספים מטעם המציע.

11.2.5. תכנית מפורטת לשיווק הכנס בארץ ובחו"ל, לרבות איתור קהלי יעד פוטנציאליים.

11.2.6. תכנית מפורטת לגיוס חסויות לכנס.

11.2.7. הצעות לארוחות ולכיבוד במהלך הכנס.

11.2.8. הצעות להפקות האמנותיות הנדרשות במהלך הכנס.

11.2.9. הצעות לסיורים תיירותיים בירושלים וברחבי הארץ.

11.3. **חוברת ההצעה למכרז, על נספחיה, תוגש בשפה העברית. עם זאת, תכנית העבודה והנספח התקציבי יוגשו בשפה האנגלית.**

11.4. המציע יצרף להצעת המחיר נספח תקציבי המפרט את כלל הכנסותיו והוצאותיו הצפויות במסגרת הפרויקט, לרבות בשלב ההכנות לכנס ובמהלכו וכן לרבות הסכמים עם קבלני משנה. הנספח יצורף גם בפורמט "אקסל".

11.4.1. יובהר שוב כי הסטייה המותרת מהתקציב שהגישה מדינת ישראל כחלק מהצעתה הכוללת לאירוח הכנס תהיה אך ורק כלפי מעלה, הן בצד ההוצאות והן בצד ההכנסות. כל סטייה כלפי מעלה בצד ההוצאות תלווה בהכנסה מקבילה בצד ההכנסות. תכנון התקציב הנ"ל מצורף למסמכי המכרז כנספח א'6.

11.5. **הצעת המחיר (נספח ב'9):**

11.5.1. **הצעת המחיר תכלול את שיעור רווח הספק המבוקש מכלל ההכנסות בפרויקט.**

11.5.2. השיעור המבוקש יהיה בטווח שבין 3% לבין 8%, והוא יינקב ברמת דיוק של עד 2 ספרות מימין לנקודה העשרונית. הצעה שתחרוג מטווח זה תיפסל.

11.5.3. למען הסר כל ספק, מובהר כי המחיר הנקוב בהצעת המחיר יהא תקף לכל היקף העבודות שיבוצעו על ידי המציע, ולא ישתנה בין אם יגדל היקף העבודות ובין אם יצומצם היקף העבודות נשוא מכרז זה.

12. תמורה ותשלומים

- 12.1. גביית דמי רישום המשתתפים, הכספים שישולמו על-ידי המציגים בכנס, נותני חסויות וכיו"ב, תבוצע ע"י המציע הזוכה. כל התקבולים והכספים שיתקבלו בקשר עם הפרויקט, לרבות כאמור לעיל, יופקדו בחשבון נפרד (להלן: "חשבון הפרויקט") יהיו תחת אחריותו וינהלו כמשק סגור. המציע הזוכה מתחייב להעביר למשרד דו"ח הנהלת חשבונות של חשבון הפרויקט אחת לחודש.
- 12.2. התקציב שיוקצה מהמשרד לטובת הפרויקט בסך 650,000 ₪ יועבר לחשבון הפרויקט בתוספת מע"מ בהתאם להוראות שלהלן:
- 12.2.1. התשלומים יועברו לחשבון הפרויקט ע"י המשרד למציע הזוכה כנגד המצאת אישורים המעידים על תשלום הוצאות ע"י הספק בגין הפרויקט. תשלום ההוצאות כאמור לחשבון הפרויקט יבוצע מדי רבעון, בגין ההוצאות אשר הוצאו ברבעון שחלף. סך כל התשלומים אשר יבוצעו לספק כאמור עד למועד קיום הכנס לא יעלו על 90% מיתרת התשלום, כאשר ההשלמה ל-100% תשולם לספק רק לאחר קבלת דוח סופי שאושר ע"י נציג המשרד לעניין זה.
- 12.2.2. אגף הכספים במשרד ישלם למציע הזוכה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע הזוכה אל חשב המשרד.
- 12.3. יובהר שוב כי לפי ההסכם שנחתם בין המזמין לבין ארגון ה-IAF, מחצית מדמי ההרשמה לכנס אשר ייגבו ע"י המציע הזוכה יועברו ל-IAF, אך לא פחות מ-€300,000.
- 12.4. לפיכך, המשרד יקצה €300,000 נוספים למימון הפרויקט ויעבירם ישירות ל-IAF בהתאם למועדים אשר סוכמו עמו. יובהר כי סכום זה ייחשב כחלק מהסכום שהקצה המשרד לטובת הפרויקט ולצד רישום ההעברה ל-IAF בצד ההוצאות, יופיע בצד ההכנסות כלל הסכום שהקצה המשרד לטובת הפרויקט, קרי הסכום כפי שייקבע בהצעת המחיר הזוכה בתוספת €300,000.
- 12.5. לצורך עמידת המשרד בהתחייבות כלפי ה-IAF כאמור בסעיף 12.2.2 לעיל, מוסכם כי מרגע ש-50% מהכנסות דמי רישום המשתתפים בכנס בפועל יעלו על סך של €300,000 (כלומר - מרגע שהכנסות דמי רישום המשתתפים בכנס בפועל יעלו על סך של €600,000), יעביר המציע הזוכה למשרד, על בסיס רבעוני, 50% מהכנסות דמי רישום המשתתפים בכנס בפועל העולות על €600,000, והמשרד יעביר סכומים אלה (בנוסף ל-€300,000 אשר כבר מוחזקים על ידו) ל-IAF בהתאם למועדים אשר יסוכמו עמו. הסכומים הנ"ל יועברו למשרד באירו (€) ויופיעו בחשבון הפרויקט בצד ההוצאות (בש"ח).
- 12.6. באחריות המציע הזוכה לשמור על איזון תקציב הכנס כפי שיירשם בחשבון הפרויקט, בין צד ההכנסות לצד ההוצאות. המשרד לא יכסה כל גירעון ככל שיירשם בחשבון הפרויקט ולא יעביר כל סכום נוסף מעבר לסכום המפורט בסעיף 12.2 לעיל. כל גירעון בחשבון הפרויקט ינוכה מהתמורה המפורטת להלן.
- 12.7. התמורה למציע הזוכה תהיה בשיעור קבוע מכלל הכנסות הכנס, כפי שייקבע בהצעת המחיר שהוגשה בהצעתו (להלן: "התמורה").
- 12.7.1. התמורה למציע הזוכה תירשם בחשבון הפרויקט בצד ההוצאות.
- 12.7.2. התמורה תשולם למציע הזוכה בסיום כל רבעון ותחושב על פי הכנסות הכנס בפועל כפי שנרשמו בחשבון הפרויקט במהלך הרבעון החולף – ובלבד שתשלום התמורה לא יגרום לגירעון בחשבון הפרויקט. העברת התמורה תתבצע רק לאחר אישור חשב המשרד.

12.8. התמורה הנוספת תחושב באופן הבא:

- 12.8.1. ראשית יחושבו ההוצאות הנוספות שהוציא הספק בכנס, כפי שנרשמו בחשבון הפרויקט. לעניין סעיף זה, "הוצאות נוספות" תיחשבנה כהוצאות שמעל לסכום ההוצאות המינימאלי המופיע בנספח התקציבי המקורי שהוגש ל-IAF (מצורף כנספח א' 5 להסכם זה), בניכוי 2 מרכיבים:
- 12.8.1.1. תשלומים ל-IAF בגין הכנסות מדמי רישום משתתפים, מעבר למינימום המתחייב בתקציב המקורי. דהיינו 50% מההכנסה הנוספת בגין דמי הרישום שייגבו.
- 12.8.1.2. התמורה כפי שחושבה בסעיף 12.7 לעיל, בגין ההכנסות שמעבר להכנסות המינימאליות המתחייבות בתקציב המקורי.
- 12.8.2. יובהר כי כל הוצאה נוספת תאושר ע"י המשרד בהתייעצות עם ועדת ההיגוי, לפני ביצוע ההוצאה בפועל וכן לפני יצירת התחייבות להוצאה.
- 12.8.3. התמורה הנוספת תעמוד על 7% מההוצאות הנוספות כפי שחושבו לעיל (להלן: "**התמורה הנוספת**").
- 12.8.4. התמורה הנוספת תירשם בחשבון הפרויקט בצד ההוצאות.
- 12.8.5. התמורה הנוספת תשולם בתוך 45 יום מיום נעילת הכנס.
- 12.8.6. רווחי הפרויקט (הכנסות בניכוי הוצאות ישירות), ככל שיוותרו לאחר סיומו של הכנס, יהיו בבעלות המשרד. רווחים אלו יועברו למשרד עד 45 יום מיום נעילת הכנס.
- 12.9. דוגמה לחישוב התמורה הנוספת לספק בסיום הפרויקט:
- 12.9.1. המציע הזוכה נקב בשיעור של 5% בהצעת המחיר.
- 12.9.2. ההכנסות הנוספות מגביית דמי ההשתתפות, מעבר למתחייב בתקציב המקורי, יסתכמו ב- 500,000 ₪.
- 12.9.3. ההכנסות הנוספות האחרות (חסויות נוספות, הכנסות משירותים נלווים ועוד), מעבר לתקציב המקורי, יסתכמו ב- 1 מיליון ₪.
- 12.9.4. הוצאות הספק מעבר למתחייב בתקציב המקורי יסתכמו ב- 1.4 מיליון ₪.
- 12.9.5. התמורה הנוספת לספק תחושב באופן הבא:

$$7\% * (1,400,000 - (50\% * 500,000) - (5\% * 1,500,000)) = 75,250$$

12.10. חסויות ופרסומות:

- על הספק לפעול לגיוס חסויות ופרסומות עבור הפרויקט. על מנת שהמשרד יאשר את החסויות שיגייס הספק, עליו להעביר לנציג המשרד את המסמכים הבאים בעת גיוס חסות כלשהי:
- 12.10.1. נספח תקציבי מעודכן כשהוא חתום ע"י מורשה חתימה.
- 12.10.2. פנייה לוועדת החסויות במשרד במסגרתה יפרט את הפרטים כנדרש במסגרת הוראת התכ"ם 15.3.1 לרבות התייחסות לפרטים הבאים:
- לפי מה נבחרו הגופים שאליהם פנו.
 - פירוט הקשרים (ככל שישנם) עם מי מהגופים המשתתפים.
- 12.10.3. הספק יצרף התחייבות על הפרדה מלאה בין הסמלים (הלוגו) של המשרד לבין הסמלים של הגורמים המסחריים בכל הפרסומים הנוגעים לפרויקט.

- 12.10.4. נציג המשרד יעלה את הבקשה לאישור ועדת החסויות המשרדית וזו תעבירה לוועדת החסויות הבין-משרדית ככל שיהיה צורך בכך, וזאת לאחר שמצא כי הבקשה הוגשה בהתאם לנוהל בסעיף זה לעיל.
- 12.10.5. הספק יפעל בהתאם להנחיות המשרד ובכפוף להחלטות שיתקבלו במשרד על ועדותיו בהקשר זה. מובהר בזאת כי המשרד או ועדת החסויות הבין-משרדית רשאים שלא לאשר חסויות שאינן עומדות בהוראת התכ"ס 15.3.1.

13. בחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").
- 13.2. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:
- 13.2.1. בגין איכות - 70%.
- 13.2.2. בגין מחיר - 30%.
- 13.3. לצורך בחינת איכות המציע, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה אשר רשאי, בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 13.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 13.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
- 13.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 13.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 13.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.
- 13.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.
- 13.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**
- 13.5.1. בדיקה שתקבע האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.
- 13.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 6 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, ו/או מקצועיות כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.
- 13.6. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות (70%)**
- מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות. יובהר כי המציע רשאי לייחס לעצמו את ניסיון החברות שבשליטתו גם לצורך קבלת ניקוד בבחינת האיכות, ע"פ התנאים שהוזכרו בנוגע לתנאי הסף בסעיף 6.5 לעיל.
- ציון האיכות המינימאלי הוא 50 נקודות מתוך 70 (להלן: "סף האיכות"). במקרה שבו לא עברה לפחות הצעה אחת את סף האיכות הנ"ל, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-50 נקודות, אך לא מ-45 נקודות.
- בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל	פרמטר איכות
30%	ניסיון המציע בארגון והפקה של כנסים בינלאומיים ראה סעיף 13.6.1 להלן.
20%	תכנית עבודה מוצעת + פרזנטציה ראה סעיף 13.6.2 להלן.
10%	ניסיון המציע בגיוס חסויות ראה סעיף 13.6.3 להלן.
10%	המלצות מלקוחות המציע ראה סעיף 13.6.4 להלן.
70%	סה"כ ניקוד איכות

13.6.1. ניסיון המציע בארגון והפקה של כנסים בינלאומיים (30%):

13.6.1.1. מספר כנסים בינלאומיים והיקפם (25%): בסעיף זה ייבחן מספר הכנסים

הבינלאומיים שארגן והפיק המציע בחמש השנים האחרונות, העומדים בתנאי הסף המנויים בסעיף 6.3.1 לעיל. מלבד מספר הכנסים, ייבחן גם היקפם, ע"פ שני פרמטרים – משך הכנס ומספר המשתתפים בו.

ייבחנו עד 6 כנסים מעבר לנדרש בתנאי הסף, כלומר סה"כ 8 כנסים. יובהר כי אף ל-2 הכנסים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף יינתן ניקוד בסעיף זה.

בסעיף זה יחושב ציון של 1-100, כאשר הניקוד עבור כל כנס (עד 8 כנסים סה"כ) יינתן ע"פ הטבלה הבאה:

משך הכנס / מס' משתתפים	1,400 משתתפים ומעלה	2,100 משתתפים ומעלה	2,800 משתתפים ומעלה
3 ימים ומעלה	8 נקודות	11 נקודות	14 נקודות
6 ימים ומעלה	9 נקודות	12 נקודות	15 נקודות

כפי שניתן לראות בטבלה שלעיל, הניקוד המקסימלי שניתן לקבל בחישוב הראשוני הוא $8 \times 15 = 120$. מניקוד זה תופחתנה לכל מציע 16 נקודות, שכן הם מבטאות את הדרישה המינימלית לעמידה בתנאי הסף (2 כנסים המקנים 8 נקודות כל אחד, מהסוג המופיע בנקודה הימנית העליונה במטריצה) – כך שבאופן מעשי הניקוד המקסימלי האפשרי בסעיף זה ע"פ החישוב הנ"ל הוא 104. מציע שיקבל ציון הגבוה מ-100 ע"פ החישוב הנ"ל, יקבל ציון סופי של 100 בסעיף זה.

13.6.1.2. מתוכם כנסים בתחום התעופה והחלל (5%): נקודות נוספות יינתנו למציעים

שניסיונם המוצג בסעיף 13.6.1.1 לעיל כלל, בין היתר, ארגון והפקת כנסים בתחום התעופה והחלל.

הניקוד יינתן באופן יחסי, כאשר מציע שיציג את מספר הכנסים הגדול ביותר בתחום יקבל את מלוא הנקודות בסעיף זה, ושאר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

13.6.2. תכנית עבודה מוצעת + פרזנטציה (20%):

13.6.2.1. בסעיף זה תיבחן תכנית המציע לארגון והפקת הכנס, על סמך פרזנטציה בת 45-60 דקות שיציג במשרדי המזמין. להצגה עצמה יוקצבו כ-30 דקות, ויתר הזמן יוקצב לשאלות ותשובות.

13.6.2.2. הפרזנטציה תוצג בשפה האנגלית ע"י המנהל המוצע מטעם המציע, וכן ינכחו בה אנשי הצוות הבכירים שהמציע מייעד לתפקידים השונים בביצוע הפעילות (תפעול, גיוס כספים, שיווק וקשרי חוץ וכו').

13.6.2.3. מועד ההצגה נקבע ל-1.5.14. על המציעים להיערך לכך ולשריין יום זה מראש, החל משעה 10:00 בבוקר. המועד המדויק יישלח למציעים הרלוונטיים.

13.6.2.4. יינתן ניקוד לפי התרשמות מהתכנית כפי שתוגש בהצעת המציע כאמור בסעיף 11.2 לעיל וכפי שתוצג בפרזנטציה. תיבחן מידת התאמתה לצורכי המשרד ולדרישות ה-IAF, ע"פ הקריטריונים הבאים:

- התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת לניהול ותפעול הכנס (15%)
- היקפה ורמתה של התוכנית לשיווק הכנס בארץ ובחול (25%)
- היקפה של התכנית לגיוס הכספים (10%)
- מידת היישומיות של התכנית לגיוס כספים (10%)
- הצעות המציע למזון, להפקות האמנותיות ולסיוורים למשתתפים בכנס – ע"פ מגוון, רמה ומידת התאמה למאפייני הכנס (15%)
- בחינת יכולת ההצגה, התקשור והרהיטות (בשפה האנגלית) של המנהל המוצע (20%)
- התרשמות מקצועית ואישית מאנשי הצוות הנוספים (5%)

13.6.3. ניסיון המציע בגיוס חסויות (10%):

13.6.3.1. בסעיף זה ייבחנו היקפי גיוס החסויות בכנסים דומים שארגן והפיק המציע ושיעורם מכלל ההיקפים הכספיים של הכנסים. יילקחו בחשבון אך ורק הכנסים העומדים בתנאי הסף 6.3.1 לעיל (עד 8 כנסים), והניקוד יינתן באופן הבא:

13.6.3.2. ראשית יחושבו סכום גיוס החסויות בכל הכנסים שהציג המציע וסכום ההיקפים הכספיים בכל הכנסים. היחס ביניהם ייקבע כ"שיעור הגיוס".

13.6.3.3. בשלב שני יינתן ניקוד למציעים באופן יחסי, כאשר מציע שיציג את שיעור הגיוס הגבוה ביותר יקבל את מלוא הנקודות בסעיף זה, ושאר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

13.6.4. המלצות מלקוחות המציע (10%):

13.6.4.1. המשרד יפנה טלפונית ללקוחות המציע, לפי הרשימה שפורטה בנספח ב'2, אשר להם סיפק המציע שירות דומה בארגון והפקה של כנסים בינלאומיים בהיקפים דומים.

13.6.4.2. הלקוחות יישאלו על שביעות רצונם מהשירות שסיפק המציע, ע"פ הקריטריונים הבאים:

- איכות הכנס (יחס למשתתפים, תהליך הרישום והגבייה, שביעות רצון מהאוכל שהוגש, מהסיוורים וכדו') – 15%

- איכות הניהול הלוגיסטי (כמות כ"א וציוד מספקת, איכות הניהול והארגון וגיוס והנעה של כלל הגורמים המעורבים) – 20%
- עמידה בתקציב, לרבות עמידה ביעדי גיוס החסויות (אם נדרשו) – 20%
- רמת שיווק הכנס (מידת חשיפה ארצית ובינלאומית) – 10%
- גמישות והיענות מרבית לצרכי הלקוח – 15%
- עמידה בלוחות זמנים – 10%
- התרשמות כללית – 10%

13.6.4.3. הלקוחות יעניקו למציעים ציון מספרי מ-1 עד 10 בכל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל. ציונים אילו ישוקללו בהתאם למשקולות שלעיל. הציון הכללי עבור סעיף זה יורכב מממוצע הציונים המשוקללים שניתנו על-ידי הלקוחות.

13.6.4.4. המשרד רשאי לפנות לכל הלקוחות או לחלקם, אך בכל מקרה תיעשה פנייה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע.

13.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (30%)

13.7.1. עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 13.6 – יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

13.7.2. המציע ינקוב בשיעור הרווח כמפורט בסעיף 11.4 לעיל.

13.7.3. יחושב ציון מחיר באופן הבא: יתבצע נרמול של הצעות המחיר, דהיינו חלוקת השיעור הנמוך ביותר שהוצע בשיעור שהוצע בהצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב-100. לצורך חישוב הנוסחה יתוסף מרכיב קבוע של 2% למונה ולמכנה. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה שבה הוצע השיעור הנמוך ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

$\frac{\text{השיעור הנמוך ביותר} + 2\%}{\text{השיעור בהצעה הנבחרת} + 2\%} \times 100 = \text{ציון מחיר מנורמל}$

13.7.4. יובהר כי השיעור של 2% יתוסף אך ורק לצורך חישוב הנוסחה ואינו מעיד בשום אופן על רווח נוסף לספק.

13.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל ודירוג ההצעות

13.8.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 13.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 13.7), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\text{ציון כולל} = (\text{ציון איכות משוקלל}) + (\text{ציון מחיר משוקלל} \times 30\%)$

13.8.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

13.8.3. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 7.20 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

13.9. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכים שנבחרו באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה,

וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שייחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

13.10. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה אשר דורגה במקומות הראשונים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

14. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממועד המדע, הטכנולוגיה והחלל הם כדלהלן:

14.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: michraz.halal@most.gov.il, אל מר מנחם קדרון (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 03-7649600.

14.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

14.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

14.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מ- 14.3.30 בשעה 12:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

14.5. המענה לפניות המציעים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 14.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את המציעים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

14.6. באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ובפרוטוקול כנס הספקים – ככל שיהיה כזה – ולצרפם להצעתם.

14.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.

14.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

14.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

14.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

14.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ו/או כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הוועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.

14.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

15. גילוי מידע

15.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

15.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

15.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

15.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.

15.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

16. זכויות המזמין

16.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.

16.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף

- לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 16.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 16.4. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 16.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל התנאים.
- 16.6. המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 16.7. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 16.8. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 16.9. יובהר כי נספחים א' ו-א' 1, המגדירים את השירותים הנדרשים לביצוע הפרויקט, וכן הנספח התקציבי, יעודכנו במידת הצורך לאחר חתימת הסכם בין ה-IAF לבין המשרד בהתאם לעדכון השירותים אשר יבוצע במסגרת ההסכם בין ה-IAF לבין המשרד, ויחייב את הספק בעמידה בדרישות המעודכנות כאמור, ללא תמורה נוספת.
- 16.10. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 16.11. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

17. ערבות הצעה

- 17.1. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, צמודים למדד המחירים לצרכן, על סך של 25,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 15.06.2014 על-פי הנוסח המצורף כנספח ב'3. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.
- 17.2. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 17.3. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 17.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים ו/או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם, ו/או לא החליף את ערבות המכרז שהוגשה על ידו בערבות הסכם או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.
- הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח ב'3 במכרז תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

18. יחסי הצדדים

- 18.1. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 18.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המזמין. בנספח ב'5 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.
- 18.3. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי הסכם עם המשרד, הכל לפי העניין.
- 18.4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, ייחשב הספק כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 18.5. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנויקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדיון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 18.6. הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 18.7. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 18.8. הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 18.9. אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מפיק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

19. דיווח ופיקוח

- 19.1. העבודה מוזמנת על ידי סוכנות החלל וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידה.
- 19.2. מבלי לפגוע באמור בסעיף 19.1 לעיל, יובהר כי הכנס הוא כנס רשמי של ה-IAF הפועל בשיתוף פעולה מלא עם סוכנות החלל. ה-IAF רשאי להגיש דרישות לספק בכל עת, באמצעות המשרד, ועל הספק למלא אחר דרישות אלו. ה-IAF רשאי לפקח על פעילות הספק בכל עת באמצעות נציג מטעמו, וכן לבקר באתרים המיועדים לפעילות הכנס ולעקוב אחר ההכנות לכנס וביצועו בפועל.
- 19.3. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו. המידע יימסר למזמין בתוך 7 ימים לכל היותר מיום הדרישה.
- 19.4. הספק ידאג למתן הרשאה לנציג המשרד לצפייה במערכת הרישום הממוחשבת של הכנס ולהפקת דוחות ממנה.

19.5. המזמין רשאי להגדיר נציג מטעמו אשר יבקר ויפקח על תהליך הרישום והגבייה במהלך הכנס. על הספק להיענות לכל דרישה ולהציג פרטים ומידע הנוגעים לתהליך הרישום והגבייה, על פי דרישות המזמין ומי מטעמו.

19.6. **המזמין רשאי לפקח על ניהול חשבון הפרויקט גם באמצעות רואה חשבון מטעמו. על הספק להיענות לכל דרישה מצדו לעיון בתקציב ובכל מסמך אחר הנוגע להכנסות והוצאות הכנס.**

19.7. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

19.8. **להלן חובת הדיווח המוטלת על הספק:**

19.8.1. דוחות ביניים

אחת לרבעון יעביר הספק דוח ביניים המפרט את התקדמות הפרויקט והשלבים העתידיים הצפויים להתבצע בפרויקט בצירוף לוח גאנט מעודכן.

במסגרת הדוח יועבר נספח תקציבי מעודכן לרבות הסכמים עם קבלני משנה וקבלות בגין תשלום לספקים. יובהר שוב כי התקשרות עם ספק משנה שהיקפה 100,000 ₪ ומעלה כפופה לאישור המשרד.

19.8.2. דוח מסכם

בתום הפרויקט, או על פי דרישה של המשרד, על הספק להעביר לידי המשרד דוח פעילות מסכם לפרויקט במתכונת שיקבע המשרד, וכן דוח עמידה בלוח גאנט ונספח תקציבי מעודכן וסופי.

19.8.3. דוחות נוספים

המשרד רשאי לדרוש דוחות נוספים, כגון דוחות חודשיים, או דיווחים מיוחדים בכל עת והספק ייענה לדרישתו.

הספק ידווח מיידית למשרד על כל עיכוב, תקלה, ובעיה בהקמת הכנס ומרכיביו השונים.

19.8.4. כללי

יודגש כי כלל הדוחות יועברו באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות מדיה מגנטית.

האחריות לוודא את קבלת הדוחות במשרד מוטלת על הספק.

19.9. חובת הדיווח וכן הפיקוח מטעם המזמין לא פוטרים את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.

19.10. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

20. **ניגודי עניינים**

20.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

20.2. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

20.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

21. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 21.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 7 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, ולא צירף ערבות ביצוע, את הביטוחים הדרושים וכל הנספחים להסכם, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 21.2. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד על-פי הסכום המפורט בנספח ג'2, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים.
- 21.3. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 21.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 21.5. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 21.6. על הספק להמציא אישור בדבר קיום ביטוחים כמפורט בחוזה ההתקשרות ובנספח ג'2 - אישור עריכת ביטוחים, בתוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה.
- 21.7. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

22. עיון בהצעת הזוכה

- 22.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 22.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 22.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 22.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

בכבוד רב

רן בר

יו"ר ועדת המכרזים

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל

חתימה וחותמת המציע

תאריך